

Rzeszów, dnia 19 października 2023 r.

**Dyrektor Miejskiego Zarządu Dróg w Rzeszowie  
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy  
inspektor  
do Działu Informatyki**

**1. Wymagania niezbędne:**

- obywatelstwo polskie
- wykształcenie wyższe na kierunku informatycznym lub pokrewnym
- staż pracy – rok na stanowisku informatyka, pracownika wsparcia, administratora systemu lub pokrewnym,
- kandydat musi posiadać pełną zdolność do czynności prawnych, korzystać z pełni praw publicznych, nie być skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz cieszyć się nieposzlakowaną opinią.
- dobra znajomość zagadnień związanych z siecią komputerową w tym obszarów takich jak VLAN, LAN, WAN, przełączniki zarządzalne, VoIP
- znajomość systemów operacyjnych z rodziny Windows Server,
- znajomość popularnych dystrybucji Linux w tym Ubuntu Server, Debian,

**2. Wymagania dodatkowe:**

- bardzo dobra znajomość konfiguracji stacji roboczych Windows 10,
- znajomość oprogramowania do symulacji ruchu lub predyspozycje do szybkiego uczenia się nowego oprogramowania,
- znajomość konfiguracji i parametryzacji rozwiązań sieciowych Mikrotik lub innych producentów porównywalnych urządzeń,
- znajomość oprogramowania do monitorowania infrastruktury takich jak Zabbix lub porównywalnych,
- znajomość języka angielskiego na poziomie pozwalającym czytać dokumentację techniczną,
- znajomość technologii firewall NG.

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- przeprowadzanie analiz w pakiecie oprogramowania przeznaczonego do symulacji multimedialnego przepływu ruchu wszystkich użytkowników dróg i interakcji pomiędzy nimi
- zarządzanie urządzeniami IP wpiętymi w sieć komputerową zewnętrzną i wewnętrzną MZD
- realizacja zadań w zakresie wykonywania prac na oprogramowaniu monitoringu kamer zewnętrznych, rejestratorów
- wykonywanie zadań na oprogramowaniu znaków zmiennej treści w zakresie właściwym dla zadań działu IT
- monitorowanie transmisji danych dla urządzeń zewnętrznych oraz prowadzenie prac konfiguracji, backupu i aktualizacji
- zarządzanie urządzeniami wpiętym w serwer wydruku
- znajomość zagadnień topologii sieci
- aktualizacja oprogramowania urządzeń sieci do najnowszej wersji
- przeprowadzani Inwentaryzacja zasobów zewnętrznych IT z wykorzystaniem dedykowanego oprogramowania informatycznego

- wykorzystanie dedykowanych rozwiązań informatycznych do monitoringu procesu aktualizacji systemów informatycznych w przyznanym zakresie
- parametryzacja urządzeń końcowych IP
- współpraca z podmiotami zewnętrznymi w zakresie systemów bezpieczeństwa budynku
- optymalizacja wydajności, parametryzacja, konfiguracja oraz aktualizacja oprogramowania powierzonych systemów VM, współpraca z podmiotem utrzymującym.

#### 4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

zakres obowiązków na tym stanowisku wymaga umiejętności korzystania ze sprzętu komputerowego, serwerowego i specjalistycznego oprogramowania zarządzającego infrastrukturą IT.

#### 5. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

#### 6. Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV),
- list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz innych dokumentów mogących świadczyć o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- kserokopie dokumentów poświadczających doświadczenie zawodowe,
- kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, w przypadku posiadania przez kandydata stopnia niepełnosprawności,
- oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych opatrzone własnoręcznym podpisem oraz bieżącą datą.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Miejskim Zarządzie Dróg w Rzeszowie osobiście lub pocztą na adres: ul. Targowa 1, 35-064 Rzeszów, pok. 604, w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko inspektora w Dziale Informatyki”, w terminie do dnia **31 października 2023 r.**

Dokumenty, które wpłyną po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Rzeszowa ([www.bip.um.erzeszow.pl](http://www.bip.um.erzeszow.pl)) oraz na tablicy informacyjnej MZD w Rzeszowie w budynku przy ul. Targowej 1 (VI piętro).

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i CV powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem .

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r.) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zarząd Dróg w Rzeszowie, Targowa 1, 35-064 Rzeszów – reprezentowany przez Dyrektora, w zakresie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy poprzez e-mail [iod2@erzeszow.pl](mailto:iod2@erzeszow.pl) lub pisemnie na adres administratora.
2. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu rekrutacji na podstawie Art. 22<sup>1</sup> Kodeksu Pracy i ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych oraz na podstawie Pani/Pana zgody w zakresie podanych danych osobowych wykraczających poza unormowane przepisami prawa.
3. W przypadku wygrania naboru Pani/Pana dokumenty zostaną dołączone do akt osobowych i będą przechowywane przez okres przewidziany dla dokumentacji pracowniczej – 10 lat od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek pracy uległ rozwiązaniu lub wygasł. Dane osobowe pozostałych kandydatów przechowywane będą przez okres 3 miesięcy od dnia zakończenia procedury naboru, tj. od dnia zatrudnienia kandydata wyłonionego w naborze (nabór rozstrzygnięty) lub od dnia opublikowania informacji o wyniku naboru (w przypadku

niewyłonienia kandydata). Dotyczy to także ofert, nie spełniających wymagań formalnych oraz tych, które wpłynęły po upływie wyznaczonego terminu składania dokumentów. Po upływie tego terminu dokumenty aplikacyjne kandydatów zostaną komisyjnie zniszczone. W przypadku kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne i zakwalifikowali się do kolejnego etapu naboru, dane w zakresie imienia i nazwiska oraz adresu zamieszkania w myśl przepisów Kodeksu Cywilnego przechowywane będą w dokumentacji z przeprowadzonego naboru z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w obowiązujących przepisach prawnych, w tym przepisach archiwalnych – 5 lat;

4. Posiada Pani/Pan prawo do żądania: dostępu do danych osobowych na zasadach art. 15 RODO, sprostowania danych osobowych na zasadach art. 16 RODO, żądania ograniczenia przetwarzania na zasadach art. 18 RODO, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, prawo do żądania usunięcia danych osobowych na zasadach art. 17 RODO.
5. Przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa dotyczące ochrony danych osobowych.
6. Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy i ustawy o pracownikach samorządowych jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.
7. Zarejestrowane dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji i profilowania.
8. Odbiorcami będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa. W zakresie odbiorców danych osobowych informacja o wynikach naboru w zakresie imienia i nazwiska oraz miejsca zamieszkania w rozumieniu Kodeksu Cywilnego będzie udostępniona na stronie BIP UM Rzeszowa oraz na tablicy ogłoszeń MZD w Rzeszowie.